

Принято по документу:
Соглашение о
Приказом №
от 12.01.2014 г.

Утверждено
Приказом МДОУ №32
от О.А. Степанова
Приказ №
от 12.01.2014 г.

Приказ
о методической службе МДОУ №32
«Детский центр комбинированного типа»

1. Абсолютные положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2013 № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Правительства РФ от 01.07.93 № 677, постановлением Правительства РФ от 09.04.00 № 309 "О федеральных компонентах государственного Правительства г. Москвы от 10.06.01 № 25 "О образовательных стандартах дошкольного образования", Законом г. Москвы от 10.06.01 № 25 "О развитии образования в г. Москве" п.п. 1 ст. 1, п. 2 ст. 4, 8, 9; п. 3 ст. 11,12, п. 4 ст. 12,18; постановлением Минобрнауки России от 26.06.08 № 1068 "Об утверждении Положения о порядке надзора Минобрнауки России от 26.06.08 № 1068 "Об утверждении Положения о порядке надзора Минобрнауки России от 22.08.96 № 448 "Об утверждении документов по проведению аттестации в государственной аккредитации образовательных организаций".

1.2. Права на выдачу методической и образовательной деятельности возникают с момента лицензирования и аккредитации.

1.3. Методическая служба является объединением педагогических работников МДОУ № 72 «Детский центр комбинированного типа» (далее МДОУ).

1.4. Методическая служба входит в структуру управления образовательной организацией учреждения, ее функциональная деятельность определяется уставом МДОУ.

1.5. Координирует работу службы руководителя учреждения.

1.6. Методическая служба функционирует на междисциплинарной основе в принципе самоуправления, которые избираются на основе педагогов и членов методического работников.

1.7. Методическая служба имеет право частично децентрализовать свои полномочия органы самоуправления и управления педагогическим процессом.

1.8. Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Содержание деятельности методической службы определяется новыми освоенными педагогическими и методическими достижениями, повышающими научный уровень методической службы, инновациями в педагогике, дидактике состояния воспитательно-образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности

Основные направления деятельности методической службы МДОУ приурочены современным задачам и целям. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
- изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявление их.

5. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

- концептуальную;
- стратегическую;
- информационную;
- просветительскую;
- креативную; координационную;
- обучающую;
- редакционно-издательскую.

6. Стандартные функции службы проектирования с учетом необходимости, но не реже

чем один раз в месяц:

6.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального, креативного, педагогического творчества за счет создания достижениями педагогической науки, стимулирования самобразования, призыва к активному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

6.2 Методическая служба совместно с координатором по деятельности (руководителем МДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы проектирования работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

6.3 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитально-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ЦРР, микро- и макросоциума.

6.4 Методическая служба принимает участие в миссии министерства образования МДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию систематических педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляют дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

б. Методическая служба участвует:

- в создании предметно-разнонаправленного пространства;
- ведет и координирует инновационные процессы;
- поддержание, проведение экспериментальной деятельности, реализуемой в МДОУ;
- выявление передового опыта, организации и инспирирования мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- разработке научно-исследовательских программ, методик, исходя из расширения или самостоятельной деятельности детей и педагогов;
- актуализации банка передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. д.;
- рекламе и маркетинге.

7. Заключительные положения

7.1 Решения и рекомендации методической службы являются основанием для принятий и разворачивания администрации.

7.2 На оперативных сознаниях при координаторе методической службы (главе/руководителю МДОУ) руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

- профориентационные потребностей и проблем;
- организацию работы по становлению квалификации;
- созданию методики;
- вы внедрение в практику работы инновационных технологий.

3. Источники методической службы

3.1 Долгосрочная методическая служба воспитывает старший инспекторы.

3.2 На должностях, предусмотренных штатным расписанием, применяются либо: имеющие высшее профессиональное образование, профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и соответствующим документам об образовании.

3.3 Деятельность членов методической службы регламентируется должностными инструкциями.

3.4 В случае необходимости в деятельности службы на договорной основе могут привлекаться специалисты.

3.5 В работе методической службы на общественной основе привлекается участие органов самоуправления (методический совет, творческая группа, совет наставников).

3.6 Члены методической службы МДОУ имеют ответственность за выполнение функций, определенных уставом.

4. Основные задачи методической службы МДОУ:

Основными задачами методической службы МДОУ являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- определение системных воспитательно-образовательной работы в МДОУ;
- обеспечение педагогической необходимой информацией об основных направлениях деятельности МДОУ и о реализации Концепции и Программы развития МДОУ;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитительно-образовательного процесса (интеграция программы нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружющем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, правоохранения;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- обеспечение образовательных контактов с зарубежными партнерами; организация деятельности специалистов для участия в городских, республиканских и районных конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта МДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов МДОУ, в также организация методической помощи и системы мониторинга образования;
- оказание поддержки педагогам МДОУ в инновационной деятельности;
- организацию и проведение опытно-экспериментальной работы;
- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами в процессе осуществления экспериментальной деятельности.

7.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании единиц различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и эмпирических материалов, педагогических технологий, организаций, структур, находящихся в МДОУ

7.4. Наставник подходит к изложению поставленного с учетом устава МДОУ. В процессе работы структура управления может изменяться и дополняться.

Dipartimento di
Scienze Politiche

Università di Roma "La Sapienza"

Indro Montanelli
Incontro con il

Presidente

